

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАШИНО-ИЛЬДИКАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено педагогическим советом протокол № 4 от 08 апреля 2022 года	Согласовано Управляющим Советом Протокол № 3 от 08 апреля 2022 года	Согласовано Советом обучающихся Протокол № 3 от 08 апреля 2022 года	Утверждено Приказом директора школы _____ Н.Н. Ушакова Приказ № 26 от 08 апреля 2022 года
--	--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в муниципальном общеобразовательном
учреждении Чашино-Ильди́канская основная
общеобразовательная школа**

1. Общие положения (термины и понятия)

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее Целевая модель наставничества) в общеобразовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019г.

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества — система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации,

Наставничество — универсальная технология передачи опыта, знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнёрстве.

Форма наставничества- способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы,

Наставляемый — участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник — участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации, наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся,

Куратор — специалист МОУ Чашино-Ильди́канская ООШ, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции — «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и т.д.

Дорожная карта - универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта, организации и стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан — инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определённых информационных ресурсах, Контент — информационное наполнение медиаресурса.

Цель и задачи:

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в МОУ Чашино-Ильди́канская ООШ является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников, в том числе молодых специалистов МОУ Чашино-Ильди́канская ООШ.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- Улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределённость, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку её деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлечённых специалистов и педагогических работников МОУ Чашино-Ильдиканская ООШ

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- Разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- Организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- Организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- Организация отбора и обучения наставников;
- Осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- Формирование наставнических пар и групп;
- Осуществление своевременной и систематической отчётности;
- Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;

- Участие в муниципальных, региональных, федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества; обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, также лучших практик наставничества по форме,

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- «ученик - ученик»;
- «учитель — учитель» ;

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определённых в ходе предварительного анализа.

3.4 Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МОУ Чашино-Ильди́канская ООШ и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных и соглашение между наставником и наставляемым, копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества, В случае , если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте МОУ Чашино-Ильди́канская ООШ в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается решением директора МОУ Чашино-Ильди́канская ООШ

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МОУ Чашино-Ильди́канская ООШ

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- Сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

- Организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- Контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- Участие в оценке вовлечённости обучающихся в различные формы наставничества;
- Мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- Разрабатывать индивидуальный план мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- Участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого,

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан;

- Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

- Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

- Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары, группы;
- Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно,

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.